STARK365 · VORLAGE FÜR IHR ZUHAUSE

Umzugscheckliste

Gut geplant. Entspannt umgezogen.

Alte Adresse

Neue Adresse

Umzugstag

Helfer / Umzugsfirma

01 Vor dem Umzug

Aufgabe	Erledigt am
Mietvertrag gekündigt bzw. Übergabetermin vereinbart	
Helfer oder Umzugsfirma organisiert	
Halteverbotszone beantragt	
Strom, Gas und Internet umgemeldet	
Nachsendeauftrag eingerichtet	
Kartons und Packmaterial besorgt	
Sperrmüll / Entrümpelung geplant	
Renovierung der alten Wohnung geklärt	

02 Zählerstände

Zähler	Zählernummer	Stand alte Wohnung	Stand neue Wohnung
Strom			
Wasser			
Gas / Wärme			

03 In der neuen Wohnung

- ☐ Möbel aufgebaut
- ☐ Herd und Lampen angeschlossen
- ☐ Rauchwarnmelder vorhanden
- ☐ Schloss gewechselt (falls nötig)
- ☐ Wohnsitz angemeldet

Ummelden beim Bürgeramt innerhalb von zwei Wochen nach dem Einzug. Herd- und Festanschlüsse von einer Elektrofachkraft anschließen lassen.

04 Übergabe der alten Wohnung

- ☐ Übergabeprotokoll erstellt
- ☐ Alle Schlüssel zurückgegeben
- ☐ Neue Adresse hinterlassen

Notizen

Kostenlose Vorlage von Stark365 · frei zur privaten und gewerblichen Nutzung

Weitere Vorlagen: stark365.de/downloads

Reparatur oder Notfall im Haus? Rund um die Uhr:

01577 – 720 83 00