

Schadensprotokoll

Alles festhalten. Klarheit schaffen.



Adresse

Datum / Uhrzeit

Kontaktperson

01 Schaden beschreiben

Betroffene Räume

Beobachtungen

02 Dokumentation

Foto-Nr.	Beschreibung

03 Bereits getroffene Maßnahmen

Maßnahme	Zeitpunkt

04 Weitere Schritte

Ansprechpartner

Vereinbarter Termin

Notizen